

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN ABUPHI



TITULO I: DENOMINACIÓN RÉGIMEN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 1º: Denominación y régimen

1.- Al amparo del art. 22 de la Constitución Española se constituye con sede en Ávila, Calle Luis Valero, 14 y con la denominación de **ABUPHI** "**ASOCIACIÓN ABULENSE DE PERSONAS HIPERACTIVAS**" Formada por las personas interesadas y sus representantes legales y que tendrá con arreglo a las leyes, capacidad jurídica y plena capacidad de obrar, **careciendo de ánimo de lucro**.

2.- El régimen de la Asociación está constituido por los presentes estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por su asamblea General y órganos directivos, dentro de la esfera de su respectiva competencia, En lo no previsto se estará a lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del Derecho de Asociación.

3.- Esta Asociación se constituye por tiempo indefinido.

TITULO II: FINES Y ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 2º: Fines y actividades

La finalidad de la Asociación Abulense de afectados por el trastorno de déficit de atención con o sin hiperactividad será, orientar, facilitar, asesorar, promocionar la investigación, colaborar en áreas educativas, de atención social y científicas, centros, entidades y profesionales dedicados al estudio y atención del déficit de atención e hiperactividad.

Específicamente, los fines de esta Asociación serán los siguientes:

1. Asesorar a padres, profesionales, asociaciones e instituciones públicas y privadas sobre el déficit de atención e hiperactividad.
2. Defender los derechos de los padres de los alumnos en las materias educativas y formativas impartidas a sus hijos.
3. Servir de vínculo personal y nexo de unión de todos los padres de personas con déficit de atención e hiperactividad, con el fin primordial de promocionar a los distintos centros y colegios, informaciones encaminadas a lograr la mayor eficacia de los mismos.
4. Colaborar con instituciones públicas y privadas en los estudios y/o trabajos conjuntos que favorezcan el conocimiento de la problemática del déficit de atención e hiperactividad.
5. Fomentar el asociacionismo de afectados por el déficit de atención e

hiperactividad y sus familiares.

6. Mantener periódicos contactos con otras Asociaciones del mismo carácter, pretendiendo, en todo momento, aunar esfuerzos y unificar criterios, en busca de lograr la educación y protección más provechosa de todas las personas con déficit de atención e hiperactividad.

7. Lograr la plena integración de las personas con déficit de atención e hiperactividad en la Asociación actual, dando a conocer sus problemas y realizando campañas de sensibilización social.

Para el cumplimiento de esos fines se realizarán las siguientes actividades:

1. Promover actividades, formación e intercambios de proyectos, experiencias e investigaciones.

2. Celebrar cursos, seminarios, congresos, conferencias, jornadas, etc., que contribuyan a la divulgación e investigación sobre el déficit de atención e hiperactividad.

3. Cualquier otro tipo de actividades y objetivos relacionados con la protección e intereses de los afectados por déficit de atención e hiperactividad.

Los beneficios obtenidos por la Asociación derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos, con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni sucesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo (Art. 13.2 LO 1/2002).

TITULO III: DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 3º: Domicilio

Esta Asociación tendrá su domicilio social en el municipio de Ávila, calle hornos Caleros, 36.

Artículo 4º: Ámbito Territorial

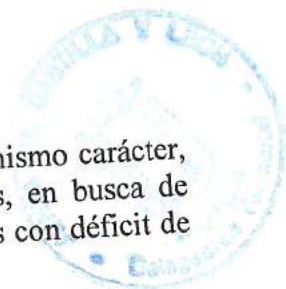
El ámbito territorial de acción previsto para la Asociación se extiende a la provincia de Ávila

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

CAPÍTULO I. CLASES Y DENOMINACIÓN

Artículo 5º: Clases y principios

1. Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

a) La Asamblea o Junta General

b) La Junta Directiva o Rectora.



2. La organización interna y funcionamiento de la Asociación deberá ser democrático con pleno respeto al pluralismo.

CAPITULO II: ASAMBLEA O JUNTA GENERAL

Artículo 6º: Composición

La Asamblea General es el Órgano supremo de gobierno de la Asociación y está integrada por todos los asociados.

Artículo 7º: Clases de Sesiones

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias.

- La Asamblea General Ordinaria se reunirá necesariamente al menos una vez al año, dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio.

- Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio de Presidente, cuando la Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados.

Artículo 8º: Convocatoria

Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el Orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de transcurrir al menos quince días, pudiendo asimismo hacerse constar si procediera la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a ½ hora.

Artículo 9º: Quórum de asistencia y votaciones.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto. Será necesaria en todo caso la presencia del Presidente y Secretario, o de las personas que legalmente le sustituyan.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.


Será necesaria mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de éstas para.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 
- a) Nombramiento de las Juntas Directivas y administradores.
 - b) Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en ellas.
 - c) Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
 - d) modificación de Estatutos.
 - e) Disolución de la entidad.
 - f) Acuerdo sobre remuneración de los miembros de los órganos de representación

Artículo 10º: Competencias

1. Son competencia de la Asamblea General Ordinaria los asuntos siguientes.

- a) Aprobar, en su caso, la gestión de la junta Directiva
- b) Examinar y aprobar Las cuentas anuales.
- c) Resolver sobre la aprobación del inventario anual de bienes muebles e inmuebles cuya valoración detallada de los mismos será realizada por el miembro de la Junta Directiva previamente designado por esta última.
- d) Aprobar o rechazar las propuestas de las Juntas Directivas en orden a las actividades de la Asociación.
- e) Acordar los gastos que hayan que atenderse con cuotas extraordinarias y su establecimiento, así como los de las cuotas ordinarias, fijar la cuantía de éstas y su periodicidad.
- f) Acordar la remuneración, en su caso, de los miembros de los órganos de representación, en cuyo caso requerirá la modificación de los Estatutos y la constatación de las cuentas anuales aprobadas por la Asamblea.
- g) Cualquier otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.

2. Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Nombramiento y revocación de los miembros de la Junta Directiva.
- b) Modificación de los estatutos.
- c) Disolución de la Asociación y, en su caso, nombramiento de liquidadores.
- d) expulsión de socios, a propuesta de la Junta Directiva.



MS

e) Constitución de Federaciones o integración en ellas.

f) Solicitud de declaración de utilidad Pública.

Artículo 11º: Obligatoriedad de los acuerdos

Los acuerdos adoptados conforme a los preceptos anteriores obligarán a los socios, incluso a los no asistentes, llevándose a un libro de actas que firmará el Presidente y el Secretario.

CAPITULO III: LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 12º: Composición

La Asociación será gestionada y representada por una Junta Directiva formada por: un Presidente, un Tesorero, un Secretario y 2 vocales sin perjuicio de la participación de los vocales democráticamente designados.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos, siendo designados y revocados por la Asamblea General Extraordinaria, de entre los miembros mayores de edad, en pleno uso de sus derechos civiles y no incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Podrán causar baja:

- Por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- Por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas
- Por expiración del mandato

Artículo 13º: Elección de cargos

1. Directiva, tendrán una duración de 2 años, pudiendo ser reelegidos sus miembros al finalizar su mandato.

2. La elección se efectuará por la Asamblea General mediante votación.

3. Las vacantes que pudieran producirse en la Junta, se cubrirán provisionalmente por designación de la Junta Directiva, hasta la celebración de la Asamblea General, que elegirá a los nuevos miembros o confirmará a los designados provisionalmente.

Artículo 14º: Sesiones

1. La Junta Directiva celebrará sesión cuando lo determine el Presidente, por iniciativa propia o a petición de la mitad de sus miembros. Quedará constituida legalmente, cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

2. Cuando la Junta Directiva lo estime procedente por la índole de la materia a tratar en la sesión, podrán ser invitados a tomar parte en sus deliberaciones como asesores cualificados, pero sin voto, profesionales o especialistas para clarificar asuntos concretos que figuren en el orden del día.

3. De las sesiones levantará acta el Secretario, con el visto bueno del Presidente y la reflejará en el libro de actas.

Artículo 15º. Competencias

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de las finalidades de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos.

A) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos.

B) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.

C) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Balances y las Cuentas anuales.

D) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.

E) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.

F) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de socios.

Artículo 16º: Presidente y competencias.

Son atribuciones del Presidente de la Asociación:

a) Ostentar la representación legal de la Asociación ante toda clase de Organismos Públicos o Privados.

b) Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una u otra.

c) Ordenar pagos por cuenta de fondos de la Asociación, previos a los acuerdos de gastos correspondientes.

d) Autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.

e) Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta directiva.

f) Velar por los fines de la Asociación y su cumplimiento.



Handwritten signatures and initials on the left margin, including a signature that appears to be 'Luis' and another that appears to be 'M. S. Amador'.



Artículo 17°: Secretario. Competencias.

El secretario tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la asociación que sean legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como la presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 18°: Tesorero. Competencias.

Corresponde al Tesorero:

A) Recaudar y custodiar los fondos de la Asociación y llevar en orden los libros de contabilidad.

B) preparar los balances y presupuestos de la Asociación para su aprobación por la Asamblea General.

C) Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

D) Llevar inventario de bienes, si los hubiera.

Artículo 19°: Vocales. Competencia.

Los vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta les encomiende.

CAPITULO IV: DE LOS SOCIOS

Artículo 20°: Socios

1. Pueden ser socios las personas físicas o jurídicas que, teniendo capacidad de obrar, demuestren su interés por los fines de la Asociación y lo soliciten por escrito en el que conste la manifestación de voluntad de asociarse, unida al acatamiento de estos Estatutos y de las disposiciones por las que se rija en cada momento.

Artículo 21°: Clases de socios

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios.

a) Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.

b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de

la Asociación .

c) Socios de honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tan distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la Junta Directiva o Asamblea General.

Artículo 22º: Derechos.

Son derechos de los socios:

a) Participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho a voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.

b) A ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.

c) a ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

d) A impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

e) Acceso a toda la documentación relacionada en el artículo 28 del presente Estatuto, a través de los órganos de representación, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Artículo 23º: Deberes

Son deberes de los socios.

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.

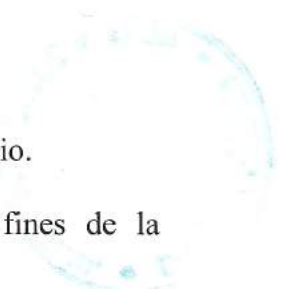
b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.

c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.

d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

Artículo 24º: Bajas

Se podrá perder la condición de socio:

- 
- a) Por el incumplimiento reiterado de alguno de los deberes de socio.
 - b) Por conducta contraria a la buena convivencia y a los fines de la Asociación.
 - c) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.

Artículo 25°: Régimen Disciplinario:

El asociado que incumpliere sus obligaciones para con la Asociación o que su conducta menoscabe los fines o prestigio de la Asociación, será objeto del correspondiente expediente disciplinario, del que se le dará audiencia, incoado por la Junta Directiva que resolverá lo que proceda.

Si la Junta propusiese la expulsión, la propondrá a la Asamblea General, para su aprobación.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión temporal de sus derechos a la expulsión

CAPITULO V: RÉGIMEN ECONÓMICO Y PATRIMONIAL

Artículo 26°: patrimonio

La Asociación no cuenta con patrimonio fundacional o fondo social inicial.

ARTÍCULO 27°: Ingresos

Los recursos de la Asociación están constituidos por:

- a) Las cuotas (ordinarias o extraordinarias) de los socios.
- b) Los donativos o aportaciones que reciba.
- c) Las herencias o legados que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
- d) Las subvenciones, ayudas y auxilios que reciba de la Administración estatal, regional, provincial o municipal, así como las que la conceden otras instituciones de carácter privado.
- e) Cualquier otro recurso lícito.

Artículo 28: Cuotas

1. Las cuotas ordinarias o extraordinarias se establecerán por la Asamblea General, a propuesta de la junta Directiva, y no son reintegrables en caso alguno.
2. Para la admisión de nuevos socios, podrá ser fijada por la Asamblea General, como aportación inicial, o reintegrable, una cuota de admisión.

Artículo 29º: Obligaciones documentales y contables, cuotas:

1. La asociación ha de disponer de una relación actualizada de sus asociados, llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como las actividades realizadas, un inventario de sus bienes y recoger en un libro las actas de sus órganos de gobierno y representación. Deberán llevar su contabilidad conforme a las normas específicas que les resulten de aplicación.

2. Las cuentas de la Asociación se aprobarán anualmente por la Asamblea General.

3. El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

CAPITULO VI: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

Artículo 30º: Disolución

La Asociación se disolverá:

a) Voluntariamente cuando así lo acuerde la Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, por un número inferior al 20%.

El acuerdo requerirá mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.

b) Por causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.

c) Por sentencia judicial firme.

Artículo 31º: Comisión liquidadora.

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa.

CAPÍTULO VII: REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 32º: Reforma de los Estatutos será de competencia de la Asamblea General Extraordinaria, adoptándose el acuerdo por mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.

Las modificaciones que se realicen se comunicarán al Registro correspondiente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las Disposiciones Complementarias.

En Ávila, a catorce de abril de dos mil diez.

LA PRESIDENTE



ANA MARÍA DÍAZ MUÑOZ

LA SECRETARIA



TERESA SAN MIGUEL GARCÍA

LA TESORERA



AZUCENA MUÑOZ SANCHEZ

VOCAL



GEMMA LÓPEZ BLÁZQUEZ

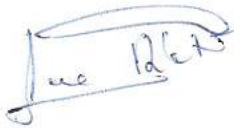


DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las Disposiciones Complementarias.

En Ávila, a dos de junio de dos mil diez.

LA PRESIDENTE



ANA MARÍA DÍAZ MUÑOZ

LA SECRETARIA



TERESA SAN MIGUEL GARCÍA

LA TESORERA



AZUCENA MUÑOS SÁNCHEZ

VOCAL



GEMMA LÓPEZ BLÁZQUEZ

Visados, conforme a lo prevenido en la legislación vigente, por resolución de esta fecha e incorporados a este Registro Provincial de Asociaciones, protocolo nº. 2151 de la Sección 1ª.

Ávila, 23 de junio de 2010
EL SECRETARIO TERRITORIAL,

Fdo.: José Luis Valverde Bellido.

